

Số: 315 /TB-VTC

Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5/2024

Căn cứ Bộ luật lao động số 45/2019/QH14 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Phạm Minh Chính tại Công văn 2450/VPCP-KGVX ngày 12/4/2024 của Văn phòng Chính phủ và Thông báo số 1570/TB-LĐTĐ ngày 12/4/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đề xuất hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp;

Căn cứ Nội quy lao động và chính sách chung của Tổng công ty.

Nhằm đảm bảo thời gian nghỉ lễ của CBNV được giải quyết đúng quy định của nhà nước và đảm bảo duy trì hoạt động SXKD, Tổng công ty thông báo về việc nghỉ lễ ngày Chiến thắng (30/4) và ngày Quốc tế lao động (01/5) năm 2024 như sau:

#### 1. Thời gian:

\* Thời gian nghỉ: 05 ngày liên tục, bắt đầu từ ngày 27/4/2024 (thứ Bảy) và kết thúc vào ngày 01/5/2024 (thứ Tư).

\* Thời gian đi làm trở lại: Ngày 02/5/2024 (thứ Năm).

\* Thời gian hoán đổi ngày làm việc thứ Hai (29/4/2024): Làm bù vào ngày thứ Bảy (04/5/2024).

#### 2. Một số lưu ý:

2.1. Để đảm bảo công tác an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ trong những ngày nghỉ lễ, đề nghị các đơn vị:

- + Tổng vệ sinh văn phòng làm việc và các khu vực xung quanh.
- + Kiểm tra hệ thống điện, nước; tắt các thiết bị (khi không sử dụng).
- + Chuẩn bị tốt công tác phòng cháy, chữa cháy.

2.2. Để đảm bảo và duy trì tốt hoạt động kinh doanh dịch vụ trong dịp lễ, đề nghị các đơn vị chủ động lập kế hoạch SXKD; bố trí cán bộ, nhân viên trực; duy trì công tác hỗ trợ kỹ thuật, bảo hành và chăm sóc khách hàng.

2.3. Lập danh sách và phân công lịch trực đối với Lãnh đạo đơn vị trong những ngày nghỉ (từ thứ Bảy, ngày 27/4/2024 đến hết thứ Tư, ngày 01/5/2024) và tăng cường công tác bảo vệ. Gửi danh sách phân công lịch trực và các số điện thoại liên hệ cho Văn phòng Tổng công ty **trước 17h00 ngày 24/4/2024** qua email [vanphong@vtc.vn](mailto:vanphong@vtc.vn) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng công ty và phối hợp khi cần thiết.

*2.4. Các đầu mối liên hệ:*

- + Ông Nguyễn Thanh Hải – Phó Chánh Văn phòng: 0913227667;
- + Bảo vệ tòa nhà 67B Hàm Long: Ông Nguyễn Hồng Quang – Đội trưởng: 0974082626;
- + Phòng QLVH toà nhà 23 Lạc Trung: 024. 44501141;
- + Bảo vệ tòa nhà 23 Lạc Trung: Ông Nguyễn Văn Cường - Đội trưởng: 0916533868;
- + Trực điện, nước tại 65 Lạc Trung: Ông Hà Văn Hạnh: 0983278066.
- + Trực kỹ thuật tại 18 Tam Trinh: Ông Nguyễn Hoàng Lê Minh, Trưởng BQL tòa nhà: 0984035870.

Tổng công ty kính chúc toàn thể CBNV có kỳ nghỉ lễ vui vẻ, mạnh khỏe, an toàn và ý nghĩa!

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị thuộc TCT (để t/h);
- HĐTV (để b/c);
- Ban TGD (để b/c);
- Cty Tâm Đức (để p/h);
- Đài THKTS VTC (để biết);
- CTCP DV bảo vệ ASC VN (để p/h);
- Lưu: VT, VP.

**TL. TÔNG GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phan Thị Vân Kiều**